

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
ГАУ ДПОС «СОИРО»
Протокол № 9 (56)
от 19.12.2013

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАУ ДПОС «СОИРО»
от 04.02.2014 № 11-осн/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении дополнительных
профессиональных программ (программ повышения
квалификации и программ профессиональной
переподготовки) в ГАУ ДПО СОИРО**

**(в редакции приказа ГАУ ДПО СОИРО
от 30.12.2015 № 154-осн/д)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) является обязательной частью организации и осуществления образовательной деятельности в ГАУ ДПО СОИРО (далее – институт).

1.2. Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) разработано в целях осуществления единых подходов дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение профессиональных потребностей руководителей и педагогов образовательных учреждений Смоленской области.

1.3. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) осуществляется институтом самостоятельно после прохождения экспертизы на программно-методическом совете института и утверждения на ученом совете института.

1.4. При планировании образовательного процесса на разработку или совершенствование дополнительных профессиональных программ должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется «Нормами времени на различные виды учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава ГАУ ДПО СОИРО, принятого и утвержденного ученым советом института 22.03.2012 года.

2. Требования к структуре и содержанию структурных компонентов дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки) включает следующие структурные компоненты. Структура дополнительной профессиональной программы представлена в Приложении № 1.

2.1. Название дополнительной профессиональной программы (должно соответствовать принятому Перечню дополнительных профессиональных программ, реализуемых в образовательном процессе института).

2.2. Пояснительная записка. В ней должно быть определено – для какой именно целевой аудитории программа предназначена, например: для директоров общеобразовательных школ, для социальных педагогов, для учителей математики средней общеобразовательной школы и др. Кроме того, следует описать организационно-педагогические условия освоения программы (максимально точно и подробно характеризуются требования к предшествующей подготовке лиц, допускаемых к освоению программы. Например: образовательная программа может быть рассчитана только на лиц, имеющих профильное высшее образование, или программа предполагает достаточно свободное владение компьютером на уровне

пользовательских программ «Word» и «Excel»), а также навыки поиска информации в сети Интернет). Пояснительная записка должна включать цель и планируемые результаты (описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения). В пояснительной записке программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Планируемые результаты обучения слушателей курсов (следует указать, что педагог будет знать, уметь и какими будет владеть компетенциями). Особенности организации образовательного процесса (сроки освоения программы, формы обучения: лекции (обычные и интерактивные); групповые дискуссии; индивидуальная работа с текстом; индивидуально-групповая работа с кейсами и проблемными заданиями; проектировочные семинары; тестирование; создание и защита портфолио и другие).

2.3. Учебный план отражает:

- цель обучения;
- категорию обучаемых (занимаемая должность);
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- режим занятий (количество академических часов в день);
- перечень разделов или модулей;
- количество часов по разделам или модулям;
- виды учебных занятий;
- формы аттестации (промежуточная и итоговая).

2.4. Учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает:

- названия разделов (модулей) и тем;
- виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. Содержание рабочей программы должно быть структурировано по модулям, с кратким изложением того, что станет предметом изучения. Содержательная характеристика программы должна быть представлена суммой аннотаций при описании модулей или тем. Например: *модуль нормативно-правовые основы образовательной деятельности* (в этом модуле должны быть представлены темы, раскрывающие его содержание); *модуль содержание образования и методика преподавания образовательных областей* (в этом модуле должны быть представлены темы, раскрывающие цель, задачи, структуру и основные понятия предметной области, современные тенденции в ее развитии). Структура рабочей программы образовательного модуля представлена в Приложении № 2.

2.6. Формы аттестации. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся. В этом разделе программы следует указать те формы и оценочные материалы, которые планируется использовать в работе со слушателями. Например, форма – экзамен, оценочные материалы – вопросы экзамена; форма – тестирование,

оценочные материалы – тесты; форма – собеседование, оценочные материалы – вопросы для собеседования и др.

2.7. Учебно-методическое обеспечение может включать различные виды учебно-методических материалов и пособий, необходимых для образовательного процесса: учебные задания для слушателей курсов, конспекты лекций, видеолекции и др.

2.8. Список литературы (около 15 наименований).

**Структура дополнительной профессиональной программы
(программы повышения квалификации и
программы профессиональной переподготовки)**

- 1. Название дополнительной профессиональной программы**
- 2. Пояснительная записка:**
Целевая аудитория
Условия освоения программы
Цель обучения
Планируемые результаты обучения (знания, умения, компетенции)
Особенности организации образовательного процесса
- 3. Учебный план:**
Цель обучения: ...
Категория слушателей: ...
Срок обучения: ...
Форма обучения: ...
Режим занятий: ...

№ п/п	Название образовательных модулей	Количество часов					Формы аттестации (промежуточная и итоговая)
		Всего	лекц.	прак.	сам. раб.	дистант	
1.							
2.							
3.							
	Итого:						

4. Учебно-тематический план

№ п/п	Название образовательных модулей и тем	Количество часов				
		Всего	лекц.	прак.	сам. раб.	дистант
1.						
2.						
3.						
	Итого:					

- 5. Содержание рабочей программы** (содержание структурируется по модулям с кратким описанием каждой темы, входящей в модуль)
- 6. Формы аттестации, оценочные материалы**
- 7. Учебно-методическое обеспечение** (задания, вопросы, пособия и др.)
- 8. Литература** (около 15 наименований)

Структура рабочей программы образовательного модуля**1. Название рабочей программы образовательного модуля****2. Пояснительная записка:**

Актуальность темы

Цель, задачи

Адресная группа обучающихся

Общий объем освоения образовательного модуля

Планируемый результат (название компетенций)

3. Учебно-тематический план образовательного модуля

№ п/п	Темы занятий	Количество часов				
		Всего	лекц.	прак.	сам. раб.	дистант
1.						
2.						
3.						
	Итого:					

4. Содержание модуля (краткое содержание каждой темы, входящей в модуль)**5. Формы аттестации, оценочные материалы** (тесты, контрольные вопросы, практическая работа и др.)**6. Учебно-методические материалы** (практические, лабораторные, тренировочные и др.)**7. Литература**